

Принят с учетом мнения  
методического совета  
протокол от 01 октября 2019 г.

Приложение № 1  
к приказу № 4 от 01.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУ  
«Многопрофильный центр  
реабилитации»  
  
М.Б. Тужилова  
«01» октября 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся ОГБУ « Многопрофильный центр реабилитации»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся (Далее – Совет) Областного государственного бюджетного учреждения « Многопрофильный центр реабилитации» (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в самоуправлении Учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

2.2.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.3. Поддержка и развитие инициатив учащихся.

2.2.4. Защита прав обучающихся Учреждения.

### **3. Функции**



3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, организует работу по защите прав обучающихся.

#### **4. Права**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

4.1.1. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

4.1.2. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.1.3. за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.

4.2. Принимать участие в:

4.2.1. планировании, организации и проведении мероприятий;

4.2.2. разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

4.3. Принимать решения об:

4.3.1. организации работы общественной приемной Совета.

4.4. Осуществлять:

4.4.1. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.4.2. проведение опросов среди обучающихся;

4.4.3. встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;

4.4.4. сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;

4.4.5. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

4.4.6. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Обязанности**

5.1. Действовать на благо Учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;

5.2. Проявлять уважение;

5.3. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других обучающихся.

#### **6. Порядок формирования и структура**

6.1. Совет формируется на выборной основе;

6.2. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции на время прохождения обучения;



## **7. Документация и отчетность**

7.1. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.

7.2. Реестр протоколов заседаний Совета обучающихся ведется в журнале регистрации протоколов (Приложение 1).

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о Совете  
обучающихся  
ОГБУ «Многопрофильный  
центр реабилитации»

**Журнал регистрации протоколов совета обучающихся**

№ п/п	Дата документа	Краткое содержание	Кем подписан документ	Отметка об исполнении
1				
...				

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4

*Цифрами*

(четыре) листа

*прописью*

Директор

ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации»

Тужилова Марина Борисовна

*ФИО,*

*подпись*



М. П.