Утверждено

приказом директора
ОГБУ « Многопрофильный
центр реабилитации»
от « 09 » января 2024 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

город Белгород

2024 год

Положение об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения законности, правопорядка и является локальным документом Областного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр реабилитации» (далее по тексту: Учреждение), определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения, а также контроль за их соблюдением в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора.

1.6. Антикоррупционные меры в учреждении направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершенное от имени или в интересах юридического лица;

б) Антикоррупционная политика - деятельность учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

в) Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовым актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;

г) Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

д) Предупреждение коррупции - деятельность учреждения по актикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

е) Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законными интересам граждан, организаций, общества и государства;
ж) Личная заинтересованность работника - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
з) Работники учреждения - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
и) Уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения.

3.1. Положение отражает приверженность учреждения, в том числе её руководителей, высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, выполняемых работах, устанавливаемых для организаций тарифах, а также стремление учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучших практик корпоративного управления и поддержанию деловой репутации учреждения на должном уровне.
3.2. Основной целью антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий потенциального существования коррупции в учреждении .
3.3. Задачи антикоррупционной политики: - разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь учреждение в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями учреждения;
- разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

4. Принципы Положения

4.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.
4.2. Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.
4.4. Директор учреждения формирует Антикоррупционные стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия учреждение основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:
4.5.1. Принцип соответствия работы учреждения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, применимым к учреждению, его деятельности.
4.5.2. Принцип личного примера руководителей учреждения. Ключевая роль руководителей учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в сознании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
4.5.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.
4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят результат.
4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения или коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителей учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционное законодательство

5.1. Учреждение, его работники, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
5.2. С учетом изложенного в п. 5.1. всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Реализация антикоррупционной политики в учреждении.

6.1. Для выполнения задач, изложенных в настоящем Положении, в учреждении создается Комиссия по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции (далее по тексту –Комиссия).
6.2. Комиссия создается в составе 7 человек.
6.3. Состав Комиссии утверждается приказом Директора.
6.4. Возглавляет работу Комиссии председатель комиссии.
6.5. Деятельность Комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционнннного законодательства либо предотвращения действий работников учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.
6.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения учреждения.
6.7. Любой работник учреждения обязан незамедлительно обратиться в Комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики, склонению к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление/обращение работника может быть осуществлено как устно, так и письменно.
6.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении/обращении, проводится представителями Комиссии в течение 7 рабочих дней с момент получения и регистрации обращения/уведомления.
6.9. В ходе проверок, проводимых Комиссией устанавливаются: наличие или отсутствие факта нарушения антикоррупционной политики учреждения; - причины и условия, которые способствовали обращению физического лица или представителя юридического лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; - действие (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
6.10. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства Комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает Директору.
6.11. Директор на основании доклада Комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.
6.12. В случае выявления Комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работников учреждения коррупционных действий, комиссия проводит беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, представляют Директору рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.
6.13. В случае если Комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом Директору для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда интересам учреждения.
6.14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы собранные в ходе проверки предоставляются Директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.
6.15. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информация руководителей учреждения о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от её имени. В адрес Директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7. Взаимодействие с работниками

7.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение.

7.2. В учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции: - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать Директора / председателя Комиссии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю/Директору/ председателю Комиссии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- уведомить непосредственного руководителя/Комиссию/Директора о предполагаемом возникновении или возникшем конфликте интересов, как только ему об этом станет известно. Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов (Заказчиков и Поставщиков)

8.1. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для выполнения работ/оказания услуг на основании следующих принципов:

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам; - честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

8.2. учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

8.3. учреждение заявляет, что отказывает от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем Положении способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимости и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения .

9. Информирование и обучения работников учреждения.

9.1. Организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников учреждения путем осведомленности их в вопросах антикоррупционной политики учреждения, овладения ими информация, а также проведения систематического обучения работников в целях поддержания их способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

10. Антикоррупционные мероприятия.

10.1. Учреждениея проводит следующие антикоррупционные мероприятия:

- проведение антикоррупционной экспертизы по заключенными/заключаемым договорам с контрагентами (подрядчиками, исполнителями, заказчиками);
- информирование работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- информирование учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками , контрагентами Организации или иными лицами;
- информирование Комиссии или Директорао возникновении конфликта интересов;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам проведения. Данное сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- информирование компетентных правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в учреждении;
- оказание содействия уполномоченными представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органом при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.2. Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнении служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных или правоохранительных органов.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

12.1. Директор и работники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.