

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063123144325 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.10.2021 за ГРН 2213100324479



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 69768E00B7AC9C9B40A5599F03C8E460
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 21.01.2021 по 21.01.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент социальной
защиты населения и труда
Белгородской области

Приказ
от «17» сентября 2021 г.
№ 230

У С Т А В

областного государственного бюджетного учреждения

«Многопрофильный центр реабилитации»

(новая редакция)

г. Белгород
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр реабилитации» (далее – Учреждение) является новой редакцией, разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр реабилитации».

Сокращенное – ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации».

Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 308002, Белгородская область, г. Белгород, ул. Курская, д. 8.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открытые в установленном порядке лицевые счета в органах федерального казначейства, финансовых органах, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, служб занятости населения, общественными, религиозными и иными организациями.

1.9. Учреждение является получателем средств областного бюджета.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.13. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

1.14. В Учреждении предусмотрены структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием.

1.15. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.16. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою работу

на основании соответствующих Положений и настоящего Устава.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1.17.1. Уставе областного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр реабилитации», в том числе внесенных в него изменений.

1.17.2. Свидетельстве о государственной регистрации Учреждения.

1.17.3. Решении о создании Учреждения.

1.17.4. Положениях о структурных подразделениях.

1.17.5. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

1.17.6. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.17.7. Документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения.

1.17.8. Отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления полномочий органов государственной власти Белгородской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (получателей социальных услуг), реализация основных направлений комплексной реабилитации и абилитации граждан (получателей реабилитационных услуг), выполнение функций областного организационно-методического и информационного центра по вопросам социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья, формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.3. Основной задачей Учреждения является обеспечение функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг и получателей реабилитационных услуг на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

2.4. Основным видом деятельности, который осуществляет Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является предоставление социальных услуг: социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала без обеспечения проживания, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в установленном законодательством порядке.

2.5. Дополнительным видом деятельности является предоставление гражданам санаторно-оздоровительного обслуживания в условиях дневного и круглосуточного пребывания, услуг по социально-медицинской, социально-психологической реабилитации, социально-педагогических, социально-правовых, социально-бытовых услуг.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, в том числе образовательные – общеразвивающие программы «Основы компьютерной грамотности» в групповой форме обучения. Образовательную деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляют педагогические работники. С этой целью в Учреждении создается специализированное структурное подразделение, деятельность которого определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных областному государственному бюджетному учреждению «Многопрофильный центр реабилитации», до окончания сроков действия таких документов.

3. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

3.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

3.4. В соответствии со своими основными задачами Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей Учреждения и соответствующую этим целям.

3.5. Учреждение для достижения целей, для которых оно создано, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

3.6. Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- устанавливать размеры надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, регулирующим правоотношения в данной области;

- оказывать социальные услуги, перечень которых утвержден законодательством Белгородской области;

- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность находящихся в нем граждан;

- выполнять утвержденное государственное задание;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, а архивные фонды – в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность,

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. В рамках реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении существует порядок принятия локальных нормативных актов:

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся;

- при принятии локальных нормативных актов по педагогической деятельности методическим советом рассматриваются вопросы организации деятельности, а также отчет по результатам самообследования;

- Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

- директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (законных представителей) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения;

- совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального

нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- в случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- при недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

- локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом;

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закреплено в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Правительства Белгородской области или департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

б) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.9. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

4.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счет

средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5. Государственное задание, права, обязанности, организация деятельности Учреждения

5.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.3. Учреждение несет ответственность за:

1) нарушение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

3) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

4) искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

5) ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей в установленном законом порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

6.2. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

6.5. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными актами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, распорядительными актами Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение Директора осуществляется Учредителем по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

2) осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием;

3) вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

4) вносит Учредителю в соответствии с основными видами деятельности Учреждения предложения по касающимся потребностям в соответствующих услугах и работах для формирования государственного задания Учреждения;

5) утверждает по согласованию с Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

7) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

8) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;

9) издает приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

10) утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;

11) заключает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

12) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

13) обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в финансовых органах;

14) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения;

15) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

16) представляет Учредителю для утверждения отчет о выполнении государственного задания Учреждения;

17) своевременно и в полном объеме представляет Учредителю достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Учредителя, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

18) представляет Учредителю информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

19) осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

20) обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

21) осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан;

22) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

23) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

24) выполняет иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Попечительский совет Учреждения

7.1. В Учреждении в обязательном порядке создается и действует Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.9. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.10. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.12. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.14. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

7.15. Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.16. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.17. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.19. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.21. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.22. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее Директора Учреждения.

7.23. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором Учреждения.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют: Учредитель, Контрольно-счетная палата Белгородской области, территориальный орган Федерального казначейства в Белгородской области, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти области по вопросам, относящимся к их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9.3. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

10.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат государственной регистрации.

11.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.