

Приложение № 1
к приказу № 19 от 16.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ

«Многопрофильный центр
реабилитации»

М.Б. Тужилова

«16» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования областного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр реабилитации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении процедуры самообследования в ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ; Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10. 12. 2013. № 1324, с изменениями от 15 февраля 2017 г., 6 мая, 3 ноября 2022 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка Отчета о результатах самообследования (далее Отчет).

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для ее проведения определяется Учреждением самостоятельно.

1.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-

методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Учреждение: выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования; определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования; корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки.

3. Организация самообследования

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Общее собрание работников).

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы: мониторинг качества подготовки учащихся; плановые запросы информации; анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации; экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов; анкетирование, опросы; иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.5. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор Учреждения, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по реабилитации, руководители структурных подразделений, назначенные руководителем.

3.6. Директор Учреждения: обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании; обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании; содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.7. Заместитель директора по общим вопросам: участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании; обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно

выполняемому функционалу и в соответствии с приказом Учреждения; осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Учреждения; разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.8. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»: обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения; осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования Учреждения предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.2. Аналитическая часть представлена разделами:

– Общая информация: Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.

– Информация об учредителе, ФИО руководителя, реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации.

– Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами. Сведения об образовательной организации.

– Особенности управления: структура административных органов Учреждения.

– Образовательная деятельность: нормативно-правовая база, информация об организации учебного процесса.

– Качество предоставления образовательных услуг: сведения о результатах освоения

– Программ дополнительного образования, сводные результаты успешности сдачи итоговой аттестации.

– Внутреннее оценивание качества образования: выявленный показатель качества образования; результаты удовлетворенности обучающихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анкетирования.

– Кадровая укомплектованность: полнота кадрового обеспечения, информация о педагогических работниках с представлением данных об их стаже и квалификации.

– Методическое обеспечение учебного процесса.

– Материально-техническая база: описание здания школы и территории, характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебного процесса.

4.3. Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

5. Заключительные положения

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью Учреждения.

5.3. Результаты отчета о самообследовании рассматриваются на собрании методического совета.

5.4. Отчет о самообследовании Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.