

УТВЕРЖДЕНО:

Управление социальной
защиты населения
Белгородской области

от « 25 » июне 2015г.
Приказ
№ 134

СОГЛАСОВАНО:

Департамент имущественных
и земельных отношений
Белгородской области

от « 24 » июня 2015г.
Распоряжение
№ 188-р

УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения

**«Центр социальной
реабилитации инвалидов»**

(новая редакция)

г. Белгород
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов», (далее – Учреждение), является новой редакцией и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов».

Сокращенное - ОГБУ «Центр социальной реабилитации инвалидов».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области (далее – Управление).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Управление и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.6. Учреждение создано с целью предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам, имеющим группу инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках (далее - получатели социальных услуг).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с действующим законодательством в органе, организующем кассовое исполнение областного бюджета, планы финансово-хозяйственной деятельности, гербовую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными, религиозными и иными организациями.

1.11. Учреждение является получателем средств областного бюджета.

1.12. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной

действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

1.13. Осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения, производится на основании лицензии.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении предусматриваются следующие структурные подразделения:

- 1) административно-хозяйственная часть;
- 2) отделение адаптационного обучения и социокультурной реабилитации;
- 3) отделение социально-психологической реабилитации;
- 4) отделение методической работы;
- 5) иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам деятельности Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою работу на основании соответствующих Положений и настоящего Устава.

1.17. Юридический адрес Учреждения: 308002, г. Белгород, улица Курская, дом 8.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является полустационарное социальное обслуживание граждан, имеющих группу инвалидности.

2.2. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в данной сфере.

2.3. С учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, в Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

2.3.1. Социально-медицинские:

1) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

3) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- 4) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- 5) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

2.3.2. Социально-психологические:

- 1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 2) социально-психологическая коррекция (диагностика, индивидуальные и групповые занятия);
- 3) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 4) социально-психологический патронаж;
- 5) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2.3.3. Социально-педагогические:

- 1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми - инвалидами;
- 2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- 3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.3.4. Социально-трудовые услуги:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

2.3.5. Социально-правовые:

- 1) оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов:

- 1) обучение инвалидов (детей - инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. Условия предоставления социальных услуг в Учреждении

3.1. В Учреждение для предоставления социальной услуг принимаются граждане, указанные в пункте 1.6. настоящего Устава.

3.2. Заключение договоров, предоставление социальных услуг и прекращение социального обслуживания граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в данной сфере.

3.3. На каждого поступающего в Учреждение формируется реабилитационная карта.

3.4. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 8) предоставление дополнительных платных услуг, перечень которых утвержден в отраслевом органе исполнительной власти области.

4. Имущество и финансовые средства Учреждения

4.1 Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закреплено в установленном порядке за

Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Правительства области или департамента имущественных и земельных отношений области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.9. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Управлением и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

4.11. Учреждение вправе по согласованию с Управлением передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению и сделка должна быть одобрена Управлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений области.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5. Государственное задание, права, обязанности, организация деятельности Учреждения

5.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям;

Услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2) заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

3) осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

5) устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношение в данной области;

6) оказывать социальные услуги, перечень которых утвержден действующим законодательством;

7) размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

1) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

2) выполнить утвержденное государственное задание;

3) согласовывать с Управлением структуру и штатное расписание Учреждения;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда;

5) обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность за:

1) нарушение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правила безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, получателей социальных услуг;

3) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

4) искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

5) ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей в установленном законом порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет руководитель в лице Директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

6.2. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Директором Учреждения по согласованию с Управлением.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

6.4. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Управления, настоящим Уставом и трудовым договором, должностной инструкцией.

6.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение Директора осуществляется начальником Управления по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) по согласованию с Управлением утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

2) осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием;

3) вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

4) представляет в Управление для утверждения государственное задание Учреждения;

5) определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Учреждения;

6) устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

7) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

8) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;

9) издает приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

10) утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;

11) заключает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

12) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

13) открывает лицевые счета Учреждения;

14) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения;

15) представляет в Управление отчеты о деятельности Учреждения;

16) представляет в Управление для утверждения отчет о выполнении государственного задания Учреждения;

17) своевременно и в полном объеме представляет в Управление достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Управления, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

18) представляет в Управление информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

19) осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

20) ~~обеспечивает~~ сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение ~~документов~~ в установленном порядке;

21) осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Попечительский совет Учреждения

7.1. В Учреждении в обязательном порядке создается и действует Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет).

Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Управлением.

7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.9. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.10. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.12. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.14. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

7.15. Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.16. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.17. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.19. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.21. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.22. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Директора Учреждения.

7.23. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором Учреждения.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют: Управление, Контрольно-счетная палата Белгородской области, территориальное управление Росфиннадзора в Белгородской области, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти области по вопросам, относящимся к их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность

10. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных

отношений области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Управления, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

10.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области и регистрируются Учреждением в установленном порядке.

11.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

УТВЕРЖДЕНО:
Управление социальной
защиты населения
Белгородской области



СОГЛАСОВАНО:
Департамент имущественных
и земельных отношений
Белгородской области



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения

«Центр социальной реабилитации инвалидов»

г. Белгород

2016 год

1. Пункт 1.6. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Учреждение создано с целью предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам, имеющим группу инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках (далее - получатели социальных услуг) и содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)».

2. Пункт 2.1. раздела 2 «Предмет и виды деятельности» изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения является полустационарное социальное обслуживание граждан, имеющих группу инвалидности и содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)».

УТВЕРЖДЕНО:
Управление социальной
защиты населения
Белгородской области

СОГЛАСОВАНО:
Департамент имущественных
и земельных отношений
Белгородской области

Приказ
от 12 июля 2017 г.
№ 4
Для приказов



Распоряжение
от 11 июля 2017 г.
№ 2247
Для документов



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения

«Центр социальной реабилитации инвалидов»

1. Пункт 1.2. Официальное наименование Учреждения раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов».

Сокращённое – ОГБУ «ЦСРИ»».

2. Раздел 2 «Предмет и виды деятельности Учреждения» дополнить пунктом 2.4. в следующей редакции:

«2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково») при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии.

2.4.2. Осуществление образовательной деятельности при оказании образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, а именно дополнительное образование детей и взрослых.»