

8043a

УТВЕРЖДЕНО:

Управление социальной
защиты населения
Белгородской области



У С Т А В

областного государственного бюджетного учреждения

«Многопрофильный центр реабилитации»

(новая редакция)

г. Белгород
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр реабилитации» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов», разработан в связи с переименованием Учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 11 марта 2019 года № 112-рп «О переименовании областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов».

1.2. Официальное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр реабилитации».

Сокращенное - ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области (далее – Управление).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Управление и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с действующим законодательством в органе, организующем кассовое исполнение областного бюджета, планы финансово-хозяйственной деятельности, гербовую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является получателем средств областного бюджета.

1.10. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении предусмотрены структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою работу на

основании соответствующих Положений и настоящего Устава.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1.15.1. Уставе областного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр реабилитации», в том числе внесенных в него изменений.

1.15.2. Свидетельстве о государственной регистрации Учреждения.

1.15.3. Решении о создании Учреждения.

1.15.4. Положениях о структурных подразделениях.

1.15.5. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

1.15.6. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.15.7. Документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения.

1.15.8. Отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

1.16. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 308002, Белгородская область, г. Белгород, ул. Курская, д. 8.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления полномочий органов государственной власти Белгородской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, реализация основных направлений реабилитации и абилитации граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, выполнение функций областного организационно-методического и информационного центра по вопросам социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья, формирования доступной среды жизнедеятельности маломобильных групп населения.

2.3. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

2.3.1. Социально-медицинские услуги:

1) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

3) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

4) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

5) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалидов.

2.3.2. Социально-психологические услуги:

- 1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 2) социально-психологическая коррекция (диагностика, индивидуальные и групповые занятия);
- 3) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 4) социально-психологический патронаж;
- 5) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2.3.3. Социально-педагогические услуги:

- 1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми - инвалидами;
- 2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- 3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.3.4. Социально-трудоуслуги:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

2.3.5. Социально-правовые услуги:

- 1) оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов:

- 1) обучение инвалидов (детей - инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к

основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных областному государственному бюджетному учреждению «Многопрофильный центр реабилитации», до окончания сроков действия таких документов.

3. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

3.1. Компетенция Управления:

3.1.1. Управление получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.1.2. Управление назначает директора Учреждения по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области и прекращает его полномочия.

3.1.3. Управление проводит согласование назначения на должность главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения.

3.1.4. Управление осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Управление согласовывает штатное расписание, создание структурных подразделений Учреждения.

3.1.6. Управление формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

3.1.7. Управление утверждает изменения и дополнения в Устав Учреждения.

3.1.8. Управление определяет перечень особо ценного движимого имущества.

3.1.9. Управление осуществляет иные функции и полномочия, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.2. Учреждение возглавляет руководитель в лице директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

3.3. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением.

3.4. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

3.5. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Управления, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение директора осуществляется начальником Управления по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.7.1. по согласованию с Управлением утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

3.7.2. осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием;

3.7.3. вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

3.7.4. представляет в Управление для утверждения государственное задание Учреждения;

3.7.5. определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Учреждения;

3.7.6. устанавливает, в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

3.7.7. утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

3.7.8. без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;

3.7.9. издает приказы, дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

3.7.10. утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;

3.7.11. заключает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

3.7.12. в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3.7.13. открывает лицевые счета Учреждения;

3.7.14. несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения;

3.7.15. представляет в Управление для утверждения отчет о выполнении государственного задания Учреждения;

3.7.16. своевременно и в полном объеме представляет в Управление достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Управления, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

3.7.17. представляет в Управление информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

3.7.18. осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

3.7.19. обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

3.7.20. осуществляет соблюдение, в соответствии с законодательством, процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

3.7.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, образованным с целью оказания содействия развитию Учреждения.

3.10. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом государственного общественного управления деятельностью попечителей Учреждения, создается по инициативе администрации Учреждения.

3.11. Создание попечительского совета Учреждения является обязательным.

3.12. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

3.13. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Белгородской области, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

3.14. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и Управлением.

3.15. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации.

3.16. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

3.17. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

3.18. Попечительский совет Учреждения составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет о работе попечительского совета Учреждения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.19. Попечительский совет Учреждения состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета Учреждения, секретаря попечительского совета Учреждения.

3.20. Конкретное число членов попечительского совета Учреждения определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.21. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.22. Членами попечительского совета Учреждения не могут быть работники Учреждения.

3.23. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

3.24. Попечительский совет Учреждения создается на весь период деятельности Учреждения.

3.25. Основными задачами попечительского совета Учреждения являются:

3.25.1. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества предоставляемых социальных услуг: совершенствование социальной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении; участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения; проведение совместных культурно-досуговых мероприятий получателей социальных услуг; участие в организации инновационных форм обслуживания получатели услуг;

3.25.2. содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3.25.3. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

3.25.4. содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

3.25.5. содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

3.25.6. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.26. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет Учреждения имеет право:

3.26.1. запрашивать информацию у других органов управления Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

3.26.2. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

3.26.3. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета Учреждения;

3.26.4. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Белгородской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета Учреждения;

3.26.5. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.27. Председатель попечительского совета Учреждения руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета Учреждения предложения о планах его работы и времени проведения заседаний. Заместитель председателя попечительского совета Учреждения в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.28. Председатель попечительского совета Учреждения, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.29. Попечительский совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета.

3.30. Заседание попечительского совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.31. Решения попечительского совета Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.32. При решении вопросов на заседании попечительского совета Учреждения каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.33. В заседаниях попечительского совета Учреждения с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.

3.34. Иные права и обязанности членов попечительского совета Учреждения, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области или Правительством Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Правительства области или департамента имущественных и земельных отношений области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.9. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Управлением и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

4.11. Учреждение вправе по согласованию с Управлением передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по

иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению и сделка должна быть одобрена Управлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений области.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Управления, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

5.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области и регистрируются Учреждением в установленном порядке.

6.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.