

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2014 года N 353-пп

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в редакции [постановлений Правительства Белгородской области от 15.02.2016 N 39-пп, от 19.12.2016 N 434-пп](#))

Во исполнение [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#)

Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (прилагается).

2. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (прилагается).

3. Определить с 1 января 2015 года уполномоченным органом по ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг управление социальной защиты населения области (Батанова Е.П.).

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 19.12.2016 N 434-пп](#))

4. Департаменту финансов и бюджетной политики области (Боровик В.Ф.) в срок до 1 октября 2014 года осуществить финансирование в объеме 1150000 (один миллион сто пятьдесят тысяч) рублей управлению социальной защиты населения Белгородской области на осуществление мероприятий по разработке и поставке программного комплекса "Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", интегрируемого с АИС "Адресная социальная помощь", в соответствии с действующим законодательством за счет средств, предусмотренных по отрасли "Социальная политика".

5. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов определить уполномоченными органами по ведению муниципальных сегментов реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг органы социальной защиты населения муниципальных образований области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения области (Зубарева Н.Н.).

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 15.02.2016 N 39-пп, от 19.12.2016 N 434-пп](#))

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 22 сентября 2014 года N 353-пп

(в редакции [постановления Правительства Белгородской области от 19.12.2016 N 434-пп](#))

1. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются управлением социальной защиты населения Белгородской области (далее - уполномоченный орган) и органами социальной защиты населения муниципальных образований области (далее - уполномоченный орган муниципального образования).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

3. Формирование и ведение реестра осуществляется на основании сведений, представляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг (далее - сведения).

4. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению в уполномоченном органе без срока давности.

5. Включение в реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

7. В целях формирования и ведения реестра поставщики социальных услуг представляют в уполномоченный орган сведения в порядке, по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

8. Уполномоченный орган и организации осуществляют формирование и ведение реестра на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

9. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

10. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации, и при условии применения программно-технических средств,

позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

11. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность представляемых в уполномоченный орган сведений.

12. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

13. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя за последние пять лет либо указание, что деятельность ранее не осуществлялась;

(пп. 14 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 19.12.2016 N 434-пп](#))

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

14. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

16. Выписка из реестра оформляется на бланке установленного образца уполномоченного органа и подписывается уполномоченными лицами данного органа.

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 22 сентября 2014 года N 353-пп

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Регистр получателей социальных услуг (далее - регистр) является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются управлением социальной защиты населения Белгородской области (далее - уполномоченный орган) и управлениями социальной защиты населения муниципальных образований области согласно переданным полномочиям (далее - уполномоченный орган муниципального образования).

2. Формирование и ведение регистра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

3. Формирование и ведение регистра осуществляется в программном комплексе "Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", интегрируемого с АИС "Адресная социальная помощь".

4. Формирование и ведение регистра осуществляется на основании сведений, представляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг (кроме муниципальных учреждений).

5. Формирование и ведение муниципальных сегментов регистра осуществляется на основании сведений, представляемых в уполномоченные органы муниципальных образований области поставщиками социальных услуг, являющиеся муниципальными учреждениями.

6. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг без срока давности.

7. Информация относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и представляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407, N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701).

8. Уполномоченный орган, уполномоченные органы муниципальных образований области, организации и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.

9. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с

требованиями [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации N 2010, N 31, ст. 4179).

10. Формирование и ведение регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

11. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность представляемой информации.

12. Уполномоченный орган, уполномоченные органы муниципальных образований области осуществляют проверку достоверности и актуальности представленной информации.

13. Включение в регистр информации осуществляется не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

14. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных

услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

15. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о потребителях социальных услуг информация, содержащаяся в регистре, подлежит обязательному обновлению в срок не позднее 10 дней со дня указанных изменений.

16. Основанием для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение из регистра информации осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение.

17. Информация используется уполномоченными органами и поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

18. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в регистре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления сведений, содержащихся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

19. Выписка из регистра оформляется на бланке установленного образца уполномоченного органа и подписывается уполномоченными лицами данного органа.