

Утверждаю:

Директор ОГБУ

«Многопрофильный центр
реабилитации»


М.Б. Гужилова
« 02 » _____ 2019 г.

Правила внутреннего распорядка при предоставлении услуг в ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации» (далее – Учреждение) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Правом на предоставление социальных услуг в Учреждении обладают инвалиды и граждане, проживающие на территории Белгородской области (по месту регистрации, по месту пребывания), признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.

1.3. Социальные услуги в Учреждении предоставляются их получателям в определенное время суток согласно утвержденному перечню и графику работы организации социального обслуживания и на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в Учреждении

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (или его законного представителя) согласно форме, утвержденной законодательством, о предоставлении социального обслуживания в орган социальной защиты населения по месту жительства, переданные заявления или обращение в рамках межведомственного взаимодействия, либо обращение непосредственно в орган социального обслуживания.

2.2. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках к заявлению прилагают следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность (паспорт и (или) свидетельство о рождении);

– справка об инвалидности (при наличии);

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

– индивидуальная программа реабилитации (ИПРА) при наличии.

2.3. Граждане, получающие услуги на платной основе представляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.4. Несовершеннолетние граждане, получающие услуги на платной основе представляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность (паспорт и (или) свидетельство о рождении);

– документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт родителя (опекуна)).

2.5. Для получения реабилитационных услуг в условиях дневного пребывания гражданин обращается в Учреждение в заявительной форме без путевки и представляет следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность;

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

– справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);

– индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

– справка по форме № 070/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» и заполненная в соответствии с п. 1.2. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;

– квитанция об оплате.

2.6. Для получения услуг в стационарном отделении санаторного типа необходимо получить путевку в управлении (отделе) социальной защиты населения муниципального района или городского округа.

2.7. При получении путевки гражданину необходимо обратиться в ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации» для принятия на обслуживание.

2.8. Необходимые документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего регистрацию на территории Белгородской области;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, действующей на дату обращения (при наличии);
- справка по форме № 070/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» и заполненная в соответствии с п. 1.2. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;
- квитанция об оплате.

3. Правила предоставления социальных услуг в Учреждении

3.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.

3.2. В стационарном отделении санаторного типа категории граждан, указанные в Порядке предоставления путевок в стационарное отделение санаторного типа ОГБУ «Многопрофильный Центр реабилитации» оплачивают 35% от стоимости путевки, утвержденной приказом УСЗН области от 10 декабря 2019 года № 357 «Об утверждении цен и тарифов на платные услуги, оказываемые государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания системы социальной защиты населения на 2020 год».

3.3. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (или его законным представителем).

3.4. Платные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг в соответствии с законодательством Белгородской области. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

3.5. Гражданин (или его законный представитель), имеет право отказаться от социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме. Отказ получателя социальных услуг (или его законного представителя) от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Центр от ответственности за предоставление социальной услуги.

3.6. Противопоказания к приему определены приложением №1 к приказу Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 г № 216 н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

4. Права и обязанности получателей услуг

4.1. Получатели услуг имеют право:

- получать реабилитационные и иные услуги Учреждения по заявлению при предъявлении требуемого списка документов;
- посещать Учреждением в соответствии с режимом работы специалистов, исключая выходные и праздничные дни;
- на повторное получение ранее проведенных реабилитационных услуг Учреждения при наличии специалиста, не ранее чем через три месяца, после окончания срока оказания ранее проведенной реабилитационной услуги. Пакет необходимых документов при таких обстоятельствах, предоставляется в случае каких-либо изменений в ранее предоставленных документах.
- обращаться с предложениями по совершенствованию работы Учреждения.

4.2. Получатели услуг обязаны:

- ежегодно предоставлять сотрудникам Учреждения необходимый пакет документов для регистрации;
- строго соблюдать режим посещения занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- своевременно информировать специалистов учреждения о невозможности посещения занятия;
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим клиентам, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- строго соблюдать и выполнять правила внутреннего распорядка и личной гигиены, правила пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования, кабинетах отпусков процедур.
- своевременно информировать администрацию Центра об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества и оборудования, принадлежащего Центру, взыскивается с виновных получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- экономно расходовать электроэнергию, холодное и горячее водоснабжение;

– не употреблять алкоголь, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества, не курить на территории Центра.

4.3. Опоздание на занятие свыше 15 минут влечет за собой отмену занятия.

4.4. Непосещение занятий в течение двух недель, без предварительного уведомления специалиста, влечет за собой снятие занятий из расписания; при повторном обращении время занятий будет определено с учетом расписания специалистов Учреждения.

4.5. Непосещение реабилитационных мероприятий более 30 календарных дней без предварительного уведомления специалиста приводит к остановке программы реабилитации. При последующем обращении в Учреждение процедура регистрации производится повторно.

4.6. Минимальный реабилитационный период рассчитан на 3 месяца.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Помещение Учреждения находится под охраной, ведется видеонаблюдение и при возникновении необходимости, персонал может воспользоваться «тревожной кнопкой».

5.2. В случае нарушения клиентом правил поведения в Учреждения руководство центра вправе прервать в одностороннем порядке предоставление услуг;

5.3. Посещение Учреждения возможно только по предъявлению требуемого списка документов.

5.4. Учреждение обязано:

– создать надлежащие условия для реабилитации гражданина, нести ответственность за качество предоставляемых услуг и квалификацию специалистов;

– ознакомить граждан с настоящими правилами, правилами пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования и помещений;

– своевременно предоставлять расписание занятий и уведомлять обо всех вносимых в него изменениях;

– сотрудники учреждения обязаны соблюдать правила этики по отношению к реабилитируемым гражданам, не разглашать сведений, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.